

 COSTRUZIONE MANUTENZIONE ASSISTENZA SOLLEVAMENTO	JOB Description	2020-12-15
--	------------------------	------------

Descrizione posizione: “Responsabile Acquisti”	
Descrizione Azienda	La nostra azienda produce da più di quarant'anni macchinari che lavorano nell'ambito dell'industria pesante. È una realtà che lavora a commessa. È composta da circa 70 persone per un fatturato di circa 13 mln di Euro.
Titolo della Posizione	Responsabile gestione acquisti e approvvigionamenti
Riporta a	Direttore di Produzione / (Tecnico – Operation)
Riporti	Addetto ufficio acquisti
Descrizione	Il candidato/a avrà la responsabilità di gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti in riferimento alle commesse in produzione. Sarà promotore di politiche d'acquisto ragionate sulla base delle esigenze dell'azienda, facendo uso del gestionale aziendale e degli altri strumenti informatici di cui sarà promotore e responsabile. Promuoverà il corretto flusso sia fisico sia contabile delle merci e dei semilavorati, ottimizzando le varie operazioni secondo la continua evoluzione dell'azienda.
Responsabilità	Il candidato/a: • Implementare politiche di acquisto con accordi sia quadro sia specifici, su prodotti e servizi, raggiungendo la miglior ottimizzazione tra costi totali, qualità, proattività dei fornitori; • negoziare le forniture e garantire l'approvvigionamento dei materiali e servizi per le varie commesse promosse in stato di produzione; • garantire l'emissione degli ordini di acquisto dei sottoassiemi, dei particolari e dei componenti commerciali, facendosi supportare dalle varie funzioni aziendali; • gestire le tempistiche dei materiali ordinati assecondando le esigenze produttive; • gestire la valutazione, scelta e gestione del rapporto con i fornitori per la migliore collaborazione al fine del successo dell'azienda; • ricercare nuovi fornitori sul territorio italiano e internazionale per ampliare la catena di fornitura, soprattutto nell'ambito delle lavorazioni conto terzi; • supportare l'implementazione della gestione contabile dei vari magazzini dell'azienda; • coordinare le due risorse del team; • collaborare con i Direttori di varie funzioni (es. Produzione, R&D, ICT) per la definizione del sistema di gestione ottimale per la realtà aziendale al fine di supportare la rendicontazione delle commesse in tempo
Qualifiche	Si richiede che il candidato/a sia in possesso di: • Laurea/Diploma in materie tecnico-economiche; • esperienza pregressa di almeno 5 anni nella mansione di Responsabile Acquisti/Senior buyer in aziende metalmeccaniche di medie dimensioni. Preferibile la provenienza dal settore dei macchinari per l'industria; • solida esperienza nella negoziazione con i fornitori; • padronanza nell'utilizzo di software gestionali; • esperienza su gestione di magazzini/logistica; • conoscenza dei processi produttivi di lavorazione lamiera, montaggio, cablaggio; • buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
Attitudini Personali	Completano il profilo ricercato le seguenti attitudini personali: • Spirito positivo, propositivo e proattivo; • Capacità di lavorare in team; • Buon problem solving.

Revisione	Data	Autore:	Revisore:	Pagina
01	20250317	V. Brovedani	R. Marini	1 di 1